

**UMOWA NR OKEP-WOA.022.2....2025**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2025 r. pomiędzy

**Okręgową Komisją Egzaminacyjną (OKE) w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gronowa 22, kod pocztowy 61-655, REGON: 631286835; NIP: 778-13-56-875, reprezentowaną przez:

Panią Marcjannę Klesę – Dyrektora OKE,  
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a ..... z siedzibą: ..... REGON: .....  
NIP: .....

reprezentowanym przez: .....  
zwanego dalej „WYKONAWCĄ”.

Strony zawierając niniejszą umowę zgodnie postanawiają:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy fabrycznie nowych artykułów biurowych w cenach jednostkowych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 (72 pozycje) do niniejszej umowy, zgodnie z ustaleniami określonymi w zapytaniu ofertowym Zamawiającego – pismo OKEP-WOA.261.4.2025 z dnia 10 marca 2025 r. oraz ofertą Wykonawcy, złożoną w dniu .....2025 r.
2. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia do 30%. Zmiana wartości przedmiotu zamówienia do +/- 30% nie będzie miała wpływu na ceny jednostkowe artykułów biurowych, ustalone w niniejszej umowie.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy w zakresie, wskazanym w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy przez cały okres trwania umowy.
5. W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu umowy, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładnie ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został wniesiony przez osobę dostarczającą przedmiot umowy dokładnie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Artykuły biurowe będą dostarczane sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku lub do wyczerpania wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień jej § 1 ust. 2.

**§ 3.**

1. Artykuły biurowe dostarczane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie asortyment nieregenerowany, nie refabrykowany. Przedmiot umowy musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Artykuły biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.

3. Dostawa artykułów biurowych będzie realizowana sukcesywnie (w formie dostaw częściowych) w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że dostawy częściowe będą odbywać się w 3 transzach: w miesiącu kwietniu, wrześniu i grudniu 2025 roku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji jednostkowego zamówienia niezależnie od jego wartości, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia jednostkowego. Koszty transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem zamówionych artykułów biurowych niezależnie od wartości poszczególnych zamówień ponosi Wykonawca. Każdorazowo termin dostawy częściowej Wykonawca uzgodni z pracownikiem Zamawiającego składającym zamówienie.
5. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczanych artykułów biurowych.
6. Przedmiot umowy uważa się za dostarczony, jeżeli Zamawiający lub jego przedstawiciel, określony w § 7 niniejszej umowy, dokona odbioru w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Gronowa 22 (9 piętro) w godz. 7:30–14:30. Odbiór przedmiotu zamówienia obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zamówieniem jednostkowym.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu umowy po jego odbiorze, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację w formie pisemnej lub telefonicznej pod nr ....., zaś Wykonawca zobowiązuje się wymienić w terminie 3 dni reklamowany przedmiot umowy na nowy, wolny od wad i zgodny z zamówieniem jednostkowym oraz niniejszą umową.
8. Zamówienia jednostkowe dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każde zamówienie jednostkowe będzie zawierać co najmniej nazwę artykułu biurowego, liczbę sztuk, cenę jednostkową brutto (zgodną z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą), wartość sumaryczną w każdej pozycji oraz podsumowanie zamówienia.

#### **§ 4.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z poniższych tytułów:
  - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy na podstawie postanowień jej § 6, w wysokości 20% wartości brutto niniejszej umowy, określonej w jej § 5 ust.1.,
  - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 2% wartości brutto wartości danej dostawy częściowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto niniejszej umowy, określonej w jej § 5 ust.1.,
  - c) za opóźnienie w dostawie będącej następstwem reklamacji i niedotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, w wysokości 2% wartości brutto wartości danej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto niniejszej umowy, określonej w jej § 5 ust.1.
3. Łączna wysokość naliczanych kar umownych nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy wysokość należnych kar umownych, o których mowa w ust. 2. powyżej jest niższa niż wartość szkody, którą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy bądź jej niewykonania poniósł Zamawiający, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. W szczególności Zamawiający ma prawo, po odstąpieniu od niniejszej umowy na podstawie postanowień jej § 6, dokonać zakupu interwencyjnego u osoby trzeciej, a ewentualną różnicą w cenie i kosztami dostawy obciążyć Wykonawcę.
5. Zamawiający naliczy łączną wysokość ewentualnych kar umownych i dokona ich potrącenia z zapłaty należnej Wykonawcy.

#### **§ 5.**

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto (słownie zł: .....)
2. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy pozostaną niezmiennie w całym okresie jej obowiązywania.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw (rzeczywiście dostarczonych ilości artykułów biurowych) i nie może przewyższyć wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust.2 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Ustalona zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wysokość wynagrodzenia pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. dostawę wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego, do wskazanego pomieszczenia (9 piętro).
6. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający ma prawo potrącić ewentualne naliczone kary umowne, obliczone zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w częściach, po realizacji każdego zamówienia jednostkowego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury, wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Zamawiający dokona zapłaty przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... pod warunkiem, że jest to rachunek bankowy umieszczony na białej liście podatników. Ewentualna zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, a dla jej uznania przez Zamawiającego konieczne jest doręczenie pisemnej informacji o zmianie rachunku, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy:
  - a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w § 3 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
  - b) w przypadku dostarczenia artykułów biurowych, które nie są fabrycznie nowe w rozumieniu postanowień § 3 ust.1. niniejszej umowy,
  - c) w przypadku trzykrotnej reklamacji wad jakościowych przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część niniejszej umowy.

#### **§ 7.**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest ..... – tel. ...., e-mail .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest ..... – tel. ...., e-mail .....

#### **§ 8.**

Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 9.**

Uzupełnienia i zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

#### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11.**

1. Kwestie sporne, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozwiążą polubownie.
2. Ewentualne spory sądowe strony oddadzą do rozstrzygnięcia sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12.**

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są jej Załączniki, zapytanie i oferta, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**