

Poznań, dnia 16 listopada 2023 r.

OKEP–WOA.261.11.2023

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu (OKE) zwraca się z uprzejmą prośbą o dokonanie kalkulacji kosztów i przedstawienie oferty na wykonanie usługi poligraficznej polegającej na wydrukowaniu i konfekcjonowaniu materiałów przeznaczonych do przeprowadzenia badania diagnostycznego w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego, zwanych dalej Materiałami.

**ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa: OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W POZNANIU  
Adres: 61–655 Poznań, ul. Gronowa 22  
Numer telefonu: 61 85 40 160  
Numer faksu: 61 85 21 441  
Adres e-mail: [sekretariat@oke.poznan.pl](mailto:sekretariat@oke.poznan.pl)  
Strona internetowa: [www.oke.poznan.pl](http://www.oke.poznan.pl)

OKE informuje, że w niniejszym zamówieniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca wydruk Materiałów pogrupowanych na wskazane poniżej przedmioty, według szczegółowej specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1, ich odpowiednie konfekcjonowanie, spakowanie, dostarczenie i wniesienie do siedziby OKE (VIII piętro).

Na wszystkich etapach realizacji zlecenia bezwzględnie obowiązują niżej wskazane zasady ochrony Materiałów.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi poligraficznej następujących Materiałów:

Przedmiot	Typ dokumentu	Format wydruku	Rodzaj wydruku	Liczba stron A4	Liczba kopii
Matematyka	Zeszyt zadań	A3 w formie zeszytu A4	czarno-biały	36	521
	Zeszyt zadań zawierający zadania kotwiczące	A3 w formie zeszytu A4	czarno-biały	8	521
	Karta odpowiedzi do zeszytu zadań	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	1	521
	Karta odpowiedzi do zadań kotwiczących	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	1	521
	Ankieta	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	1	521

1

J. polski	Zeszyt zadań nr 1	A3 w formie zeszytu A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	24	521
	Zeszyt zadań nr 2	A3 w formie zeszytu A4	czarno-biały	16	521
	Zeszyt zadań zawierający zadania kotwiczące	A3 w formie zeszytu A4	czarno-biały	4	521
	Karta odpowiedzi do zeszytu nr 1	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	1	521
	Karta odpowiedzi do zeszytu nr 2	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	1	521
	Karta odpowiedzi do zadań kotwiczących	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	1	521
	Ankieta	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	1	521
J. angielski	Zeszyt zadań	A3 w formie zeszytu A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	24	521
	Zeszyt zadań zawierający zadania kotwiczące	A3 w formie zeszytu A4	czarno-biały	8	521
	Karta odpowiedzi do zeszytu zadań	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	1	521
	Karta odpowiedzi do zadań kotwiczących	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	1	521
	Ankieta	A4	czarno-czerwony PANTONE 178U	2	521

2. Materiały powinny być drukowane na papierze o gramaturze papieru – 80 g/m<sup>2</sup> dwustronnie.
3. Zeszyty zadań powinny być drukowane na kartkach formatu A3 w układzie broszury – karta złożona na pół do formatu A4 spięta zszywkami na grzbiecie.
4. OKE po podpisaniu umowy dostarczy Wykonawcy Materiały w formie elektronicznej (dokumenty programu PDF) lub osobiście w dniu 28 listopada 2023 roku do godz. 12:00.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem druku Materiałów dostarczy do siedziby Zamawiającego dnia 28 listopada 2023 r. do godz. 15:00 próbny wydruk każdego typu dokumentu wskazanego w tabeli w pkt. 1. powyżej. O akceptacji próbnego wydruku Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną dnia 29 listopada 2023 roku do godz. 10:00. W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje próbnego wydruku, Wykonawca ma obowiązek przedstawić kolejny wydruk próbny, do dnia 29 listopada 2023 r. do godz. 12:00.
6. Wydrukowane Materiały muszą być spakowane zgodnie ze specyfikacją – wykaz szkół, stanowiącą Załącznik nr 1. Materiały winny być spakowane w kartony (jeden karton dla jednej szkoły) i oznaczone naklejką z danymi szkoły (nazwa i adres szkoły wskazany w Zał.nr 1). W każdym kartonie powinien znajdować się komplet

2

Materiałów dla danej szkoły, pogrupowany według zasady: każdy typ dokumentu dla danego przedmiotu wskazany w tabeli w pkt.1. powyżej, spakowany do osobnej lub, w przypadku zbyt dużej objętości dokumentów danego typu, do osobnych kopert. Ilość kopii każdego typu dokumentu dla danego przedmiotu określa Załącznik nr 1. Każda koperta powinna być oznaczona nazwą szkoły, a także nazwą przedmiotu i nazwą typu dokumentu (zgodnie z danymi wskazanymi w tabeli w pkt.1. powyżej) oraz znajdującą się w kopercie liczbą kopii.

Wykonawca powinien przyjąć co najmniej następującą liczbę kopert dla poszczególnych przedmiotów dla każdej ze szkół:

- Matematyka – 5 kopert
- Język polski – 7 kopert
- Język angielski – 5 kopert

7. Materiały powinny być spakowane i oznakowane w sposób niżej podany, np.

KARTON: IV Liceum Ogólnokształcące im. T. Kotarbińskiego  
ul. Kosynierów Gdyńskich 8  
66-400 Gorzów Wielkopolski

Zasadą jest pakowanie wszystkich Materiałów dla jednej szkoły do jednego kartonu o maksymalnej wadze do 20 kg. W przypadku gdy waga jednego kartonu przekraczałaby 20 kg Wykonawca ma obowiązek zapakować Materiały dla danej szkoły do dwóch kartonów.

KOPERTY:

IV Liceum Ogólnokształcące im. T. Kotarbińskiego „Matematyka” – Zeszyt zadań – liczba kopii ....

IV Liceum Ogólnokształcące im. T. Kotarbińskiego „Matematyka” – Zeszyt zadań zawierający zadania kotwiczące – liczba kopii....

IV Liceum Ogólnokształcące im. T. Kotarbińskiego „Matematyka” – Karta odpowiedzi – liczba kopii

IV Liceum Ogólnokształcące im. T. Kotarbińskiego „Matematyka” – Karta odpowiedzi do zadań kotwiczących – liczba kopii ....

IV Liceum Ogólnokształcące im. T. Kotarbińskiego „Matematyka” – Ankieta – liczba kopii ....

8. OKE nie wyraża zgody na zlecenie wykonania usługi lub jej części żadnym innym podmiotom.
9. OKE wymaga, by na każdym etapie wykonywania usługi Materiały były zabezpieczone przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, a w szczególności poprzez:
- a. złożenie imiennej listy pracowników zaangażowanych w proces drukowania Materiałów wraz z oświadczeniami tych pracowników o zachowaniu tajemnicy i nieujawnianiu informacji nieuprawnionym osobom w związku z wykonywaniem czynności służbowych według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4,
  - b. wydzielenie i zabezpieczenie pomieszczenia, w którym realizowane będą czynności w toku przygotowania, druk i konfekcjonowanie Materiałów, na okoliczność czego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 5,
  - c. przekazanie po realizacji zamówienia wszystkich wydrukowanych Materiałów, a także błędnie wykonanych wydruków oraz dostarczenie ich na własny koszt do siedziby Zamawiającego,
  - d. bezwzględne przestrzeganie ustalonych w umowie zasad ochrony przekazanych Wykonawcy Materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem w procesie elektronicznego przetwarzania danych i sposobu wykorzystania sprzętu informatycznego,
  - e. takie zapakowanie Materiałów, które w razie nieuprawnionego otwarcia nie będzie można zamknąć bezśladowo,

- f. dostarczenie Materiałów w kartonach zabezpieczonych przed zamknięciem, zabrudzeniem i uszkodzeniem, o wytrzymałości umożliwiającej ich składowanie jedno na drugim.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę wszystkich wymogów wskazanych w punkcie 9. i etapów realizacji zamówienia poprzez upoważnione osoby. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy.
11. Z uwagi na konieczność dojazdów pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający wymaga, aby odległość od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi nie była większa niż 15 km, obliczonych według map Google jako najkrótsza trasa przejazdu samochodem.

### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI**

Do dnia **1 grudnia 2023 r.** dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby OKE w Poznaniu, ul. Gronowa 22 (8 piętro) do godz. 15:00.

### **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto.

### **KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej OKE zastosuje kryterium ceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zamówienia na każdym etapie, bez podania przyczyny.

### **WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA TREŚCI OFERTY**

Oferta powinna zawierać:

- formularz oferty (Załącznik nr 2),
- parafowany projekt umowy (Załącznik nr 3),
- parafowane zobowiązanie do zachowania poufności (Załącznik nr 4),
- parafowanie oświadczenie (Załącznik nr 5).

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

OKE dokona zapłaty przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie umowy, najpóźniej do dnia 20 grudnia 2023 r. na warunkach określonych w umowie.

### **TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA ODPOWIEDZI**

Jeżeli wyrażają Państwo chęć realizacji niniejszego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty nie później niż do dnia **21 listopada 2023 r.** na adres siedziby lub adres e-mail Zamawiającego. Aby oferta została złożona w wymaganym terminie liczy się moment doręczenia oferty Zamawiającemu.

**DYREKTOR**  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej  
w Poznaniu

**-/- Marcjanna Klessa**

#### **Załączniki:**

- Nr 1 – specyfikacja – wykaz szkół
- Nr 2 – formularz oferty
- Nr 3 – projekt umowy
- Nr 4 – zobowiązanie do zachowania poufności
- Nr 5 – oświadczenie Wykonawcy