

.....  
miejsce

.....  
data

## ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU MATURALNEGO

Jednostka delegująca obserwatora .....

Wypełniając arkusz obserwacji należy zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom.

W przypadku pomyłki należy otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz należy podpisać i przekazać do podpisu przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

Oryginał dokumentu należy przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pana/Pani zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, należy niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu:

**e-mail: sekretariat@oke.poznan.pl**

**telefon: 61 8 540 160.**

Zaistniałą sytuację należy opisać w pkt. **III. UWAGI OBSERWATORA.**

### I. INFORMACJE O EGZAMINIE MATURALNYM

EGZAMIN MATURALNY	w Formule 2023	<input type="checkbox"/>
	w Formule 2015	<input type="checkbox"/>

EGZAMIN MATURALNY – część pisemna	<input type="checkbox"/>	poziom podstawowy	<input type="checkbox"/>
		poziom rozszerzony	<input type="checkbox"/>
		poziom dwujęzyczny	<input type="checkbox"/>
EGZAMIN MATURALNY – część ustna	<input type="checkbox"/>	bez określania poziomu	<input type="checkbox"/>
		poziom dwujęzyczny	<input type="checkbox"/>

### PRZEDMIOT MATURALNY

język polski	<input type="checkbox"/>	fizyka	<input type="checkbox"/>
matematyka	<input type="checkbox"/>	geografia	<input type="checkbox"/>
język obcy ..... <i>wpisać jaki</i>	<input type="checkbox"/>	historia	<input type="checkbox"/>
język mniejszości narodowej ..... <i>wpisać jaki</i>	<input type="checkbox"/>	historia muzyki	<input type="checkbox"/>
język łemkowski	<input type="checkbox"/>	historia sztuki	<input type="checkbox"/>
język kaszubski	<input type="checkbox"/>	informatyka	<input type="checkbox"/>
biologia	<input type="checkbox"/>	język łaciński i kultura antyczna	<input type="checkbox"/>
chemia	<input type="checkbox"/>	wiedza o społeczeństwie	<input type="checkbox"/>
filozofia	<input type="checkbox"/>	inny ..... <i>wpisać jaki</i>	<input type="checkbox"/>

Numer sali, w której prowadzono obserwację	.....
Liczba zdających w sali	.....

Godzina:	przybycia obserwatora do szkoły	
	rozpoczęcia obserwacji	
	zakończenia obserwacji	

## II. PRZEBIEG EGZAMINU MATURALNEGO

Egzamin przebiegał zgodnie z przepisami.

TAK

NIE



### II A. CZĘŚĆ PISEMNA

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
<b>Warunki lokalowe</b>			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Przygotowano <i>Plan sali egzaminacyjnej</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czas trwania danego egzaminu zapisano w miejscu widocznym dla wszystkich zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między stolikami zapewniała samodzielność pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Członkowie zespołu byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających w ramach przydzielonego sektora (zgodnie z <i>Planem sali egzaminacyjnej</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przed egzaminem</b>			
9.	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – przed przekazaniem materiałów egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących – przekazał PZN te materiały, tj. wykaz zawartości przesyłki oraz <u>wszystkie</u> koperty przezroczyste, w które były zapakowane arkusze z danego przedmiotu na danym poziomie, w celu sprawdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Wszyscy przewodniczący zespołów nadzorujących oraz przedstawiciel zdających podpisali protokół stwierdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Wydając materiały egzaminacyjne do sal, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdził, czy przekazał właściwe materiały (właściwa formuła egzaminu maturalnego, właściwy przedmiot, poziom i forma arkusza) we właściwej liczbie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	W odbiorze materiałów egzaminacyjnych od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczestniczył jeden przedstawiciel zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali (z wyjątkiem osób, które korzystają z aplikacji do mierzenia poziomu cukru we krwi).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Zdający losowali numery stolików, przy których będą pracować.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 15 zdających – 2 członków; do 30 zdających – 3 członków, na każdych kolejnych 25 zdających – jedna osoba więcej).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	W skład zespołu nadzorującego wchodziła osoba spoza szkoły, w której był przeprowadzany egzamin maturalny.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przebieg egzaminu</b>			
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o zasadach zachowania się podczas egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
21.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia, czy otrzymali właściwy arkusz <u>przed</u> rozerwaniem banderol zabezpieczających arkusz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją <u>na stronie tytułowej oraz na drugiej stronie</u> arkusza egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkuszy egzaminacyjnych / arkuszy egzaminacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających:		
	a) o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) o obowiązku sprawdzenia zgodności kodu arkusza na naklejce i stronie tytułowej arkusza,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) o sposobie kodowania prac (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym i egzaminu z języków obcych na każdym poziomie w arkuszach standardowych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy z arkuszem egzaminacyjnym pozostało 10 minut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z materiałów dozwolonych (wymienionych w komunikacie dyrektora CKE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności nieobjęte egzaminem (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniowskie, rozmawiali).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Po egzaminie</b>			
33.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza egzaminacyjnego, poprawność kodowania i naniesienia oznaczeń na karcie odpowiedzi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.	Przy pakowaniu prac był obecny przedstawiciel zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	Wszystkie arkusze rezerwowe, niewykorzystane, wadliwe (jeżeli były) zostały przekazane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	Wszystkie koperty zwrotne z pracami zdających zostały zaklejone w sali egzaminacyjnej w obecności przedstawiciela zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II B. CZĘŚĆ USTNA

język polski, język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej, język regionalny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
<b>Warunki lokalowe</b>			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Jeżeli dla osoby przygotowującej się do odpowiedzi zorganizowana została oddzielna sala egzaminacyjna: zapewniono obecność nauczyciela/osoby, która nadzorowała samodzielność pracy przygotowującej się do odpowiedzi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
4.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów, a w przypadku komputera dla osoby przygotowującej się do egzaminu – dostęp do komputera z drukarką (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przed egzaminem</b>			
7.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitych komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przebieg egzaminu</b>			
14.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego kontrolował czas trwania egzaminu poszczególnych zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Członkowie zespołu przedmiotowego przerywali zdającemu wypowiedź monologową.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Zdający wylosowali zestawy zadań / zadania zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2023/2024.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali zasady oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Po egzaminie</b>			
22.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali kartki z notatkami, wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2023/2024.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II C. CZĘŚĆ USTNA

### język obcy nowożytny

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
<b>Warunki lokalowe</b>			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu (niepotrzebne skreślić).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełniała warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczono zegar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	W sali/salach zapewniono dostęp do komputerów (dotyczy egzaminu z wykorzystaniem komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przed egzaminem</b>			
6.	Przed wejściem do sali egzaminacyjnej umieszczono listę zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził poprawność działania przygotowanego sprzętu (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego sprawdził, czy na pulpitych komputerów znajdują się foldery z plikami zawierającymi zadania na dany dzień (w przypadku korzystania na egzaminie z komputerów).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Sprawdzono dokumenty tożsamości zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sprawdzono dokument tożsamości obserwatora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	W skład zespołu przedmiotowego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przebieg egzaminu</b>			
13.	Zdający wylosowali zestawy zadań zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2023/2024</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Od momentu wylosowania zestawu egzamin prowadzony był wyłącznie w języku obcym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Członkowie zespołu przedmiotowego kontrolowali czas trwania poszczególnych części egzaminu, korzystając z zegara z sekundnikiem/stopera, a nie z aplikacji w urządzeniu telekomunikacyjnym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Egzamin dla danego zdającego przeprowadzał wyłącznie jeden członek zespołu, wskazany przez przewodniczącego zespołu przedmiotowego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Zdający sporządzał notatki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Zdający korzystał ze słowników lub innych pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Członkowie zespołu przedmiotowego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Członkowie zespołu przedmiotowego przeprowadzili egzamin zgodnie z przepisami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Członkowie zespołu przedmiotowego posiadali zasady oceniania, z których korzystali, oceniając wypowiedzi zdających.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Członkowie zespołu przedmiotowego wypełniali protokół indywidualnej oceny po każdym zdającym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Członkowie zespołu nadzorującego korzystali z urządzeń telekomunikacyjnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Po egzaminie</b>			
24.	Członkowie zespołu przedmiotowego po egzaminie zebrali wylosowane bilety oraz wydruki zadań egzaminacyjnych oraz zabezpieczyli je zgodnie z zasadami określonymi w <i>Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2023/2024</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazał niezwłocznie po zakończonym egzaminie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały i dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

